
Checkliste für die Organisation eines Festes.

**FESTE
FEIERN!**



VORHER: ALLGEMEINES

- gemeinsames, klares und originelles Motto oder Festthema finden
- geeignetes Datum und passenden Veranstaltungsort auswählen
- Genehmigungen der Gemeinde und der Behörden einholen
- Absprache mit den Nachbarn
- Druck und Verteilung von Eintrittskarten, Speisekarten, Flyern usw.
- Mögliche Kooperationspartner bzw. Sponsoren kontaktieren
- Kosten- und Zeitplan erstellen
- Medienarbeit und Werbung
- Organisation von Speisen und Getränken (Einkauf, Catering, Verkaufsstände)
- Attraktionen für das Rahmenprogramm festlegen und organisieren (Vereine, Musikbands, Animation usw.)
- bei Konzerten die eigenen Erwartungen (zwecks Ablauf, Verantwortlichkeiten, Verhaltensweisen) mit den Musikgruppen absprechen
- Einzäunung bzw. Kennzeichnung des Festareals und des Parkplatzes
- Aufbau der Beleuchtung und Beschilderung
- Organisation und Kontrolle der technischen Anlagen (Mikrofon, Lautsprecher usw.)
- Notausgänge und Fluchtwege planen und beschildern
- evtl. bewachte Garderobe organisieren
- sanitäre Anlagen überprüfen
- Abfallentsorgung organisieren

VORHER: PERSONAL

- Zusammenstellung des Organisationskomitees
- Organisation und bereichsspezifische Schulung des Personals bzw. der freiwilligen Helfer/innen
- erstellen von Verhaltensplänen und Telefonnummernlisten für Notfälle
- frühzeitiges kompetentes Briefing:
 - wer arbeitet, trinkt keinen Alkohol
 - konsequente Ausweiskontrolle
 - Überprüfung, dass kein Alkohol durch die Eingangskontrolle mitgenommen wird
 - angeheiterte Personen auf Fahrtüchtigkeit ansprechen
 - genügend Personal für Eingang, Sicherheit und Ausschank
 - die Wahl nicht alkoholhaltiger Getränke unterstützen
 - Schulung für den Umgang mit Konfliktsituationen
- bei Großveranstaltungen Mobiltelefone und Funkgeräte für zentrale Personen bereitstellen

VORHER: SICHERHEIT

- Kontakt und Koordination mit den Einsatzkräften (Rettungsdienst, Carabinieri, Polizei, Feuerwehr)
- Organisation eines Sicherheitsdienstes oder freiwilliger Kräfte, die für Sicherheit sorgen (auch im Außenareal!)

VORHER: PRÄVENTIVE MASSNAHMEN/JUGENDSCHUTZ

- Getränkeauswahl und Preisgestaltung: attraktive nicht alkoholische Getränke und alternative „happy hours“ anbieten
- Alterslimit festlegen – Organisation der Alterskontrolle bei den Jugendlichen (verschiedenfarbige Armbänder oder Stempel)
- erstellen bzw. aufhängen einer Festordnung (Festerklärung) und Hinweis auf Jugendschutzbestimmungen sowohl im Eingangsbereich als auch bei den Theken

VORHER: TRANSPORT

- Organisation eines Taxi- bzw. Shuttledienstes
- ordnungsgemäße Anfahrt, Abfahrt und Parkplatzanweisung organisieren
- aufschlagen von Fahrplänen öffentlicher Verkehrsmittel, Shuttledienst und Taxinummern

WÄHREND:

- Alterskontrollen bei Jugendlichen (beim Eintritt und beim Ausschank)
- Kontrolle von Taschen, um das Mitbringen alkoholischer Getränke zu unterbinden
- Überwachung von Parkplatz und Festgelände um Alkoholexzesse und aggressive Ausschreitungen zu verhindern
- Umgang mit alkoholisierten Personen: Schlichtung, evtl. Verweisung vom Festgelände, Einschaltung der Polizei, Carabinieri, Erste-Hilfe-Leistungen und Rettungsdienst informieren bei Unfällen, Alkoholvergiftungen usw.
- Gäste ansprechen, die Jugendliche oder bereits alkoholisierte Personen mit Alkohol versorgen
- signalisieren, dass Gewalt, Vandalismus und Dealerei nicht toleriert werden
- Kontrolle der Einhaltung von Lärmschutzbestimmungen

GEGEN ENDE BZW. DANACH:

- mehr Personal für die Garderobe einplanen
 - darauf achten, dass alkoholisierte Personen kein Fahrzeug lenken, und sie auf den Shuttledienst bzw. Taxiservice aufmerksam machen
 - Koordination des Verkehrs
 - Kontrollgang durch das Festgelände, Ausschau halten nach alkoholisierten Personen
 - Einnahmen sicher wegsperren oder in den Nachttresor bringen
 - Abbau und Rückgabe aller geliehenen Gegenstände und Geräte
 - aufräumen und säubern des Festareals
 - Auswertung der Veranstaltung mit dem gesamten Organisationskomitee
 - Medienberichte und Dankeschreiben an die Sponsoren usw. verfassen
-