

Comune
di San Lorenzo di Sebato
Piazza Franz-Hellweger 2
39030 San Lorenzo di Sebato

Imposta di bollo ¹⁾

16,00 €

¹⁾ esenti dall'imposta di bollo se iscritte nel registro provinciale delle organizzazioni di volontariato (legge provinciale n. 266/1991 e legge provinciale 11/1993) o ONLUS (Dlgs.460/1997)
Registrato con D.L.H. n. _____ del _____

**CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI / ATTIVITÀ STRAORDINARIA
AD ASSOCIAZIONI/ENTI DOMANDA**

Associazione, gruppo, gruppo di interesse Società privata, fondazione, istituzione di natura privata Ente pubblico Individuale

Il/la richiedente _____ nato/nata a _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____
nella veste di _____
del (associazione/ente) _____
con sede a _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____ partita IVA. _____

richiede

a concessione di un contributo di _____ Euro per

(barrare la casella appropriata)

- spese correnti
 iniziative e attività straordinarie (= una tantum)
 Acquisti e investimenti straordinari (= contributo per investimenti)
 Assegnazione finanziaria (se l'acquisizione o l'investimento diventa di proprietà del Comune ed è elencato nell'inventario del Comune)
 Creazione di beni a beneficio di terzi (ammissibile solo in casi eccezionali)

Vengono comunicate le seguenti informazioni sulla propria organizzazione:

Rappresentante legale _____ telefono/cellulare. _____

persona di contatto _____

telefono/cellulare. _____ e-mail _____

Numero di soci _____

Settore di attività (barrare la casella appropriata):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Salute pubblica | <input type="checkbox"/> Protezione civile, ambiente e paesaggio |
| <input type="checkbox"/> Cultura, educazione, formazione | <input type="checkbox"/> Culto |
| <input type="checkbox"/> Sport, ricreazione, tempo libero | <input type="checkbox"/> Economia |
| <input type="checkbox"/> Sociale, questioni umanitarie | <input type="checkbox"/> Altro (specificare): _____ |

(contrassegnare con un crocetta dove applicabile):

- Una copia dell'attuale atto costitutivo e dello statuto in vigore è già stata presentata al Comune.
 Una copia dell'attuale atto costitutivo e dello statuto in vigore viene allegata alla domanda

Indicazioni per il versamento sul seguente conto bancario – „conto dedicato

Intestatario/a _____

istituto bancario/filiale _____

IBAN

--	--

--	--

--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il sottoscritto dichiara espressamente e sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere o incomplete:

(contrassegnare con una crocetta dove applicabile)

- l'organizzazione opera senza scopo di lucro;
- le cariche e le funzioni all'interno dell'organizzazione sono svolte su base volontaria;
- l'aiuto ricevuto è utilizzato esclusivamente per lo scopo per cui è stato concesso;
- il contributo comunale sia utilizzato esclusivamente per attività istituzionali e non commerciali in conformità alle disposizioni fiscali vigenti (per quanto riguarda l'applicazione della ritenuta a monte ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. del 29.09.1973, n. 600);
- l'IVA non è detraibile perché riguarda attività che non rientrano tra quelle elencate negli articoli 4 e 5 del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 (attività e studi professionali);
- è a conoscenza del contenuto dell'ordinanza comunale sulla concessione di aiuti a società e persone private (Delibera del consiglio n. 17 del 16.08.1994, modificata con Delibera del consiglio n. 32 del 05.09.2000, modificata con Delibera del consiglio n. 38 del 04.10.2022) e accetta tutte le condizioni ivi indicate;

DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO (ANCHE COME ALLEGATO)

Descrizione	Costi ⁽¹⁾

⁽¹⁾ L'importo utilizzato deve essere conforme al preventivo di spesa, una copia del quale deve essere allegata alla presente domanda.

DESCRIZIONE E MOTIVAZIONE DELLA SPESA STRAORDINARIA

.....

.....

.....

PIANO DI FINANZIAMENTO DELLA SPESA STRAORDINARIA PREVISTA

(questa sezione deve essere compilata se l'emissione non è ancora stata effettuata)

Entrate previste	
Mezzi propri	€
Contributi da altri enti pubblici	€
Contributo comunale atteso	€
Altre entrate/donazioni	€
TOTALE	€

Spesa prevista	
Preventivo di spesa	€
	€
TOTALE	€

**PIANO DI FINANZIAMENTO PER L'INVESTIMENTO / INIZIATIVA REALIZZA/O
CONFRONTO DETTAGLIATO TRA ENTRATE E USCITE**

(questa sezione deve essere compilata se l'emissione è già stata effettuata)

Entrate previste	
	€
	€
	€
	€

Spesa prevista	
	€
	€

	€
TOTALE	€

TOTALE	€

Nel caso di **contributi agli investimenti** o di **stanziamenti finanziari**, è necessario presentare anche una copia dell'offerta o del preventivo di spesa e - nel caso di progetti di costruzione - del progetto di costruzione.

Nel caso di richieste di **contributi ordinari**, oltre al piano di finanziamento è sufficiente una relazione sulle attività svolte nell'anno precedente e su quelle previste per l'anno di riferimento.

Il Contribuente riconosce che, ai fini dell'erogazione del contributo, è necessario che le spese ammesse al contributo siano state effettivamente sostenute e che i costi contestati siano superiori o almeno pari ai contributi concessi agli enti pubblici.

Il sottoscritto / la sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità;

- che la spesa ammessa a contributo è già stata effettuata;
- che i costi contestati sono superiori o almeno pari ai contributi concessi dal Comune e da altri enti pubblici;
- che siano state rispettate tutte le disposizioni di legge relative all'aggiudicazione del contratto di fornitura, servizio e costruzione e tutti gli altri requisiti di legge;
- che la spesa sia stata effettuata secondo i principi di economicità, efficacia e ovvietà;
- che l'aiuto ricevuto sia stato utilizzato esclusivamente per lo scopo per cui è stato concesso;
- in caso di richiesta di contributo per investimenti, impegnarsi a utilizzare il patrimonio acquisito esclusivamente per lo scopo previsto e, in caso di dismissione del patrimonio o di scioglimento dell'associazione, garantire la restituzione del capitale al Comune o, in caso di creazione di patrimonio a beneficio di terzi, garantire tali obblighi mediante la stipula di un accordo corrispondente;
- nel caso in cui la concessione del contributo venga contestata nel corso della verifica da parte di un organo di controllo o dell'autorità giudiziaria, dichiara di essere disposto a restituire l'importo in qualsiasi momento su semplice richiesta dell'amministrazione comunale.;

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, l'informativa sulla protezione dei dati personali è disponibile al seguente link: <https://www.stlorenzen.eu/it/Comune/Web/Privacy> o è consultabile nei locali del municipio;

San Lorenzo di Sebato, _____

 (Il/La Legale Rappresentante)

Allegati:

- ___ Copia dell'atto costitutivo
- ___ Copia dello Statuto vigente
- ___ Rapporto di attività dell'anno precedente (se non compilato nella domanda)
- ___ Programma di attività per l'anno in corso (se non compilato nella domanda)
- ___ piano di finanziamento (se non compilato nella domanda)

Controlli a campione

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare controlli e di verificare a campione le domande dei beneficiari del contributo.

In caso di irregolarità o di fatti che richiedono chiarimenti, il Comune può sospendere il pagamento delle quote di aiuto arretrate o revocare l'aiuto dopo le necessarie indagini.

Klassifizierung des Beitrages:

- außerordentliche Initiativen und Tätigkeiten (= einmaliger Beitrag)
- außerordentliche Anschaffung und Investitionen (= Investitionsbeitrag)
- Finanzausweisung
- Schaffung von Vermögensgütern zugunsten Dritter – die Gewährung des Beitrages ist mit gesonderter Vereinbarung zu regeln

Überprüfung und Entscheidung:

- Das vorliegende Ansuchen ist vollständig.
- Das vorliegende Ansuchen ist unvollständig, es fehlt: _____

Die Kontaktperson des Vereines wurde über die Unvollständigkeit informiert:	<input type="checkbox"/> telefonisch am _____ <input type="checkbox"/> per E-Mail am _____ <input type="checkbox"/> schriftlich am _____ <input type="checkbox"/> persönlich am _____
---	--

- Das Ansuchen wurde vervollständigt. Datum _____
- Das Ansuchen wurde nicht vervollständigt.

vorgeschlagener Beitrag _____	Entscheidung des Gemeindefausschusses Beschluss Nr. _____ vom _____ Genehmigter Beitrag _____ Zum Beitrag zugelassene Ausgabe _____
---	---

Auszahlung:

Ansuchen um Auszahlung vom: _____

Der Gemeindefausschuss verfügt die Auszahlung des Betrages von _____ Datum _____	Zahlungsanweisung Nr. _____ Datum _____
---	--